

國立東華大學語言中心排課計畫標準作業流程

一、目的

為使排課及學生選課順利進行。

二、依據

本校核心課程開設通則、核心課程開授及審查作業要點。

三、範圍

排課計畫流程。

四、定義

為減少人為錯誤、使排課順利進行，開設供學生修讀之校核心課程。

五、作業流程說明

(一) 製作開課一覽表

開課一覽表包含課程名稱、學分數、教師姓名、限修人數、上課時間及教室。

(二) 授課時段及開設課程意願調查

配合校核心課程開設通則之規定，調查本中心教師開設課程及時段之意願。

(三) 排課

依據教師開課及時段意願調查結果進行排課或調整。

(四) 確認課表

(五) 新學期課表送通識教育中心

(六) 新學期課表送共教會課程委員會審核

(七) 新學期課表送教務處課務組彙整

(八) 新學期課表送校級課程委員會審核

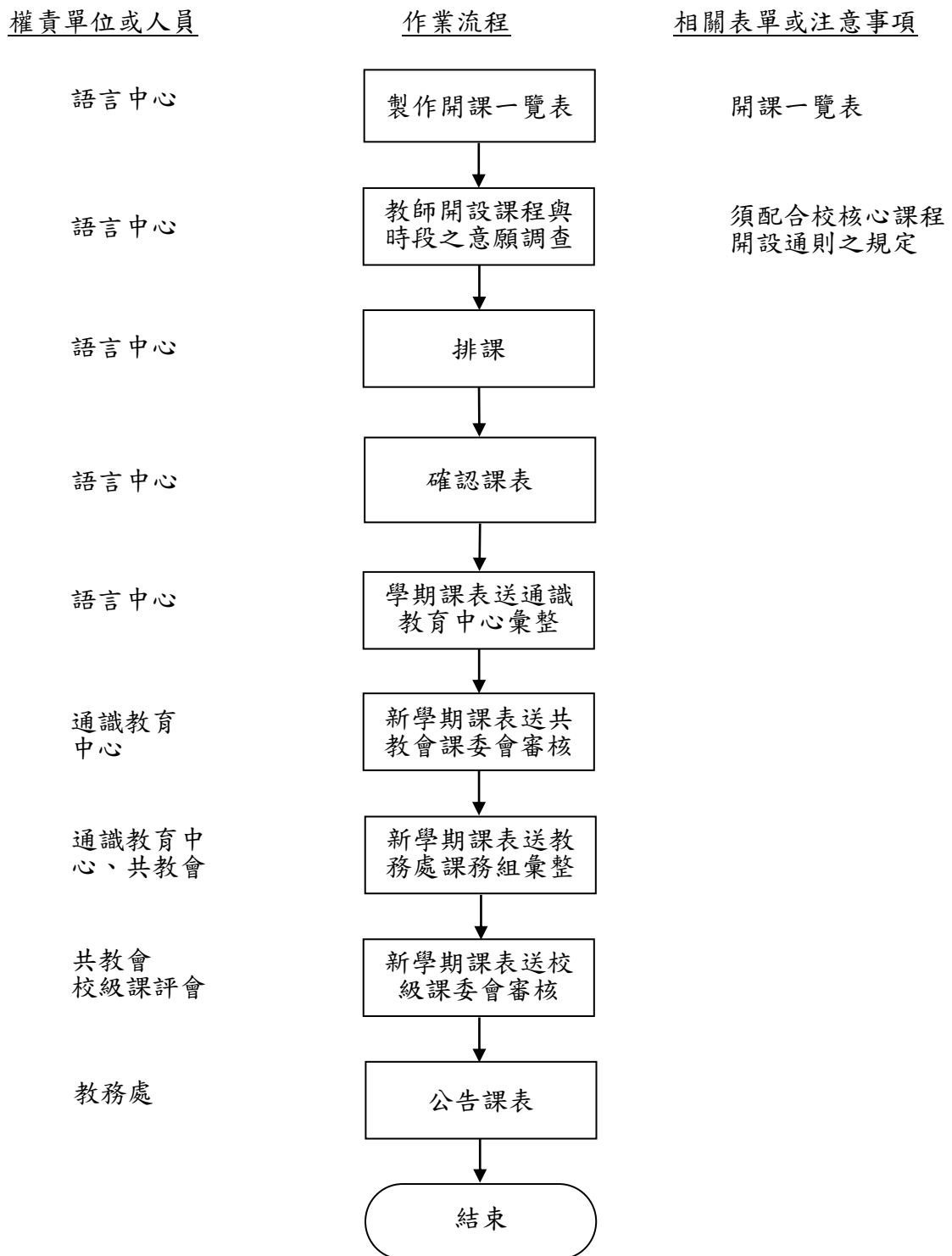
(九) 公告課表

六、作業流程圖

排課計畫標準作業流程圖（如下頁）。

七、文件

開課一覽表。



排課計畫標準作業流程圖